

Al Responsabile VII Settore  
"Gare d'appalto, contratti e risorse umane"  
Dott.ssa Monica Capuzzo

Il sottoscritto **ROSSO GIACOMO**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in servizio presso il Comune di Albignasego come **ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C**, in regime di impiego **A TEMPO PIENO**, presa visione dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

### CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

ai sensi degli artt. 153, 154 e 155 del Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Albignasego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24/04/2015 e ss.mm.ii., per poter svolgere il seguente incarico: formatore in corsi di informatica per adulti frequentanti il Centro Parrocchiale di Cartura (PD);

### DICHIARA

che l'incarico richiesto è autorizzabile ai sensi delle seguenti normative e per le seguenti motivazioni: **docente in corsi di formazione** (art. 153, comma 3, punto 3);

che l'incarico è proposto da (indicare denominazione, indirizzo e codice fiscale del soggetto, pubblico o privato conferente): **Circolo NOI Cartura "Giovanni Paolo II"** – Piazza dell'Assunta, n. 23, 35025 Cartura (PD) – Codice Fiscale 92176250287 - Ente ecclesiastico riconosciuto, con personalità giuridica di diritto privato

che l'incarico si svolgerà nel seguente luogo: **CENTRO PARROCCHIALE DI CARTURA, Via cimitero, n. 1 – 35025 Cartura (PD)**

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000: "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i.:

1. che l'incarico si svolgerà nei seguenti giorni e nelle seguenti modalità:
  - a. 27 aprile 2022, per 1h30 (3h in caso di elevata affluenza)
  - b. 04 maggio 2022, per 1h30 (3h in caso di elevata affluenza)
  - c. 11 maggio 2022, per 1h30 (3h in caso di elevata affluenza)
  - d. 18 maggio 2022, per 1h30 (3h in caso di elevata affluenza)
2. che per l'incarico richiesto **NON** è previsto un compenso;
3. che l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione del dipendente;
4. l'insussistenza dell'incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune e l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
5. che l'incarico verrà svolto al di fuori del normale orario di lavoro, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio d'appartenenza e senza pregiudizio alcuno per lo stesso, nonché – più in generale – per il Comune;

Il Responsabile Risorse Umane sarà prontamente avvisato qualora vi siano delle proroghe al progetto formativo e/o nuovi incontri di formazione.

Si chiede inoltre l'archiviazione delle precedenti richieste di autorizzazione extra-incarico già trasmesse al protocollo comunale, precisando che l'attuale richiesta è l'unica da considerarsi.

Albignasego, 16/04/2022

Rosso Giacomo

Documento firmato digitalmente